

## LUNGHEZZA ELABORATO E SUO CONTENUTO

L'elaborato dovrà avere una lunghezza di quattro o cinque pagine.

Se è un power point potrà contenere da sette a dieci slides che non contengano troppo testo (2 o 3 frasi per slide).

*Scrivere sul file format inviato, completando la copertina ed eliminando le parti tra parentesi evidenziate in giallo, che servono solo da guida.*

N.B.: durante la presentazione orale, l'alunno potrà servirsi di un PPT o di una mappa concettuale.

## CARATTERE ELABORATO

**Prediligi font leggibili:** Times New Roman e Palatino adatti a testi lunghi, puoi inoltre utilizzare Verdana o Arial.

Il sottolineato va evitato, per i titoli il grassetto va benissimo, mentre per il corpo se vuoi mettere in evidenza alcune parole è preferibile usare il corsivo (ma sempre con moderazione e solo in casi specifici).

## DIMENSIONE DEL CARATTERE

**Per il corpo centrale del testo massimo 12pt.** (se hai scritto poco ma di contenuto, non ingigantire per fare più pagine, meglio poco ma buono che tanto ma copiato e poco originale).

**Per i titoli dei paragrafi 16pt.**

**Per i sottotitoli 14pt.** (sempre inteso come massimo, se ti piacciono più piccoli... scelta tua). Per le note a pie' di pagina scegli 10pt.

## INTERLINEA

L'interlinea (spazio fra una riga e la sottostante) da utilizzare è 1,5.

## GIUSTIFICA IL CONTENUTO

Giustifica il contenuto dei tuoi capitoli.

**Il testo, le note e la bibliografia devono essere giustificati** attraverso l'apposita funzione "giustifica" (che trovi sia sulla barra standard degli strumenti, sia in 'formato' – 'paragrafo' – 'rientri e spaziatura' alla voce allineamento).

**Non giustificare invece i titoli.**

Il **rientro** del primo rigo del testo ad **1,5**. deve essere impostato ogni volta che si conclude un periodo con il punto e si va a capo.

## MARGINI

Considera che i margini standard sono:

\*superiore: 2,5 cm

\*inferiore: 2,5 cm

\*destra: 2,5/3cm

\*sinistra: 2,5/3cm

COME IMPOSTARE I MARGINI DEL TUO DOCUMENTO? Facendo clic su 'file' – 'imposta pagina' si ha la possibilità di impostare la misura dei margini del proprio documento. Per chi ha Mac, basta fare clic su 'Formato' – 'Documento' e personalizzare i margini.