

LUNGHEZZA ELABORATO E SUO CONTENUTO

L'elaborato dovrà avere una lunghezza di quattro o cinque pagine.

Se è un power point potrà contenere da sette a dieci slides che non contengano troppo testo (2 o 3 frasi per slide).

Scrivere sul file format inviato, completando la copertina ed eliminando le parti tra parentesi evidenziate in giallo, che servono solo da guida.

N.B.: durante la presentazione orale, l'alunno potrà servirsi di un PPT o di una mappa concettuale.

CARATTERE ELABORATO

Prediligi font leggibili: Times New Roman e Palatino adatti a testi lunghi, puoi inoltre utilizzare Verdana o Arial.

Il sottolineato va evitato, per i titoli il grassetto va benissimo, mentre per il corpo se vuoi mettere in evidenza alcune parole è preferibile usare il corsivo (ma sempre con moderazione e solo in casi specifici).

DIMENSIONE DEL CARATTERE

Per il corpo centrale del testo massimo 12pt. (se hai scritto poco ma di contenuto, non ingigantire per fare più pagine, meglio poco ma buono che tanto ma copiato e poco originale).

Per i titoli dei paragrafi 16pt.

Per i sottotitoli 14pt. (sempre inteso come massimo, se ti piacciono più piccoli... scelta tua). Per le note a pie' di pagina scegli 10pt.

INTERLINEA

L'interlinea (spazio fra una riga e la sottostante) da utilizzare è 1,5.

GIUSTIFICA IL CONTENUTO

Giustifica il contenuto dei tuoi capitoli.

Il testo, le note e la bibliografia devono essere giustificati attraverso l'apposita funzione "giustifica" (che trovi sia sulla barra standard degli strumenti, sia in 'formato' – 'paragrafo' – 'rientri e spaziatura' alla voce allineamento).

Non giustificare invece i titoli.

Il **rientro** del primo rigo del testo ad **1,5**. deve essere impostato ogni volta che si conclude un periodo con il punto e si va a capo.

MARGINI

Considera che i margini standard sono:

*superiore: 2,5 cm

*inferiore: 2,5 cm

*destra: 2,5/3cm

*sinistra: 2,5/3cm

COME IMPOSTARE I MARGINI DEL TUO DOCUMENTO? Facendo clic su 'file' – 'imposta pagina' si ha la possibilità di impostare la misura dei margini del proprio documento. Per chi ha Mac, basta fare clic su 'Formato' – 'Documento' e personalizzare i margini.